

Утверждаю:  
ООО «Санрайс Капитал»  
Максимова Р.З.



01.08.2024г.

М.П.

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПОДЗЕМНОЙ ПАРКОВКОЙ  
С АВТОМАТИЧЕСКОЙ КАССОЙ**

**Набережные Челны**

**2024 г.**

## 1. Определение терминов

1.1. «Администрация» - ООО «Санрайс Капитал», оказывающее услуги по управлению и эксплуатации подземной парковки (далее – Парковка) по адресу: г.Набережные Челны, проспект Сююмбике зд.40Д, прилегающей к Зданию ТЦ «Sunrise City».

1.2. Парковка – совокупность специально обустроенных и оборудованных парковочных мест, расположенных на -1 уровне, прилегающей к Зданию Торгового центра «Sunrise city», и предназначенных для организованной временной стоянки транспортных средств.

1.3. Парковочное место – машино-место, предназначенное для временного размещения одного транспортного средства Пользователя.

1.4. Пользователь – посетитель, пользующийся Парковкой для временной стоянки транспортного средства.

1.5. Правила Парковки – настоящие Правила пользования Парковкой.

## 2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила Парковки являются обязательными для всех Пользователей и устанавливают условия и порядок пользования Парковкой.

2.2. Пребывание на территории Парковки транспортного средства с момента получения парковочного билета считается заключением между владельцем (водителем, собственником или иным пользователем, в том числе арендатором или пассажиром) транспортного средства и Администрацией договора оказания платных услуг по предоставлению возможности размещения транспортного средства на территории Парковки на условиях, изложенных в данных Правилах.

Факт нахождения на территории Паркинга означает, что Пользователь соглашается с настоящими Правилами в полном объеме (включая вносимые в них изменения и (или) дополнения), принимает их и обязуется неукоснительно соблюдать. В случае несогласия полностью либо в какой-либо части с настоящими Правилами Пользователь должен покинуть Паркинг или отказаться от намерения воспользоваться Паркингом.

2.3. Движение, остановка, стоянка на территории Парковки осуществляются в соответствии с требованиями Правил дорожного движения Российской Федерации (далее – «ПДД»), настоящих Правил Парковки, указаний Администрации, а также Службы охраны.

2.4. С учетом положений п.1 ст.21 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», п.п. 12 ст.3, ч.4 ст.15, ч.1 ст.17, ч.3 ст.27 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрация самостоятельно определяет содержание настоящих Правил Парковки.

2.5. Парковка предназначена для организованной временной стоянки транспортных средств Пользователей.

2.6. Размещение транспортного средства на территории Парковки не является заключением договора ответственного хранения. Ни Администрация Парковки, ни сотрудники охраны Парковки не оказывают услуг по охране транспортных средств, не несут ответственности за утрату (хищение, угон), повреждение или нарушение комплектности транспортных средств, оставленных на Парковке, а также за сохранность имущества, оставленного Пользователями в таких транспортных средствах и (или) на территории Парковки.

2.7. Парковка оборудована системой видеонаблюдения, и системой распознавания Государственного регистрационного номерного знака (далее по тексту - ГРНЗ).

2.8. Въезд на территорию Парковки может быть приостановлен при отсутствии свободных мест или по техническим причинам.

2.9. Лица, не достигшие 14-ти летнего возраста, должны находиться на территории Парковки только в сопровождении взрослых.

### 3. Порядок въезда и выезда с территории Парковки

3.1. Парковка работает для доступа транспортных средств Пользователей ежедневно с 09:00 ч. до 23:00 ч (далее – «Часы работы»). Начиная с 23:00 ч. (ежедневно) Парковка работает только на выезд.

3.2. При заезде на Парковку Торгового Центра каждый Пользователь получает парковочный билет на **2 (два) бесплатных часа парковки**. Парковочный билет необходимо сохранять до момента выезда с Парковки. По истечении 2-го (второго) бесплатного часа, исчисляемого с момента заезда, **каждый следующий час пребывания на Парковке** оплачивается по тарифу **100 (Сто) рублей, в т.ч. НДС/ за 1 (один) час**.

Правила настоящего пункта не распространяются на владельцев парковочных карт, а также на транспортные средства, управляемые инвалидами, или на транспортные средства, перевозящих инвалида(-ов) и (или) ребенка-инвалида (п. 8 ст. 15 ФЗ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»), при условии соблюдения названными лицами требований п. 3.1 настоящих Правил. При этом, в целях идентификации названных обстоятельств, на транспортном средстве должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид», а при выезде с Парковки без оплаты, необходимо предъявить сотруднику охраны сведения из федерального реестра инвалидов в отношении транспортного средства, управляемого инвалидом, или транспортного средства, перевозящего инвалида(-ов) и (или) ребенка-инвалида.

Также доказательством принадлежности лица к маломобильным группам населения (МГН) является справка Федерального Казенного Учреждения Главное бюро медико-социальной экспертизы (ФКУ ГБ МСЭ), с указанием ФИО Пользователя, группы инвалидности, а также срока ее действия. Названная справка действительна только при предъявлении паспорта или водительского удостоверения.

#### 3.3. Порядок въезда на территорию Парковки:

- При подъезде к шлагбауму, остановиться перед въездным терминалом, нажать на кнопку выдачи, дождаться появления парковочного билета, взять билет, шлагбаум откроется автоматически (либо поднести карту доступа (при наличии)). Далее проехать на Парковку и разместить транспортное средство на свободном парковочном месте в соответствии с нанесенной разметкой.

В случае возникновения проблем с въездом (не выдается въездной билет, стрела шлагбаума не поднимается) связаться со Службой охраны Парковки нажав на кнопку «Спросить», или позвонить по номеру указанному на лицевой панели въездного терминала.

#### 3.4 Порядок выезда с территории Парковки:

- При подъезде к стойке въездного терминала необходимо поднести парковочный билет штрих-кодом к сканеру.

- Терминал выезда автоматически открывает шлагбаум при распознавании ГРНЗ и при отсутствии задолженности по оплате услуг по размещению транспортного средства Пользователя на территории Парковки.
- Во избежание затора при выезде с Парковки, Пользователю необходимо заранее проверить наличие бесплатного времени парковки, ориентируясь на время заезда, указанное на парковочном билете, и, в случае необходимости, произвести оплату услуг через паркомат. После оплаты, на выезде поднести парковочный билет штрих-кодом к сканеру выездного терминала – шлагбаум откроется автоматически.
- В случае возникновения проблем с выездом (стрела шлагбаума не поднимается) необходимо связаться со Службой охраны Парковки, нажав на кнопку «Спросить», или позвонить по номеру указанному на лицевой панели выездного терминала.

**Выезд транспортного средства с территории Парковки в случае утраты или повреждения парковочного билета технически невозможен.** Порядок действий прописан в п. 4.4. настоящих Правил.

3.5. Каждое открытие шлагбаума позволяет проехать только одному транспортному средству. Следующее транспортное средство начинает движение только после того, как предыдущее транспортное средство покинет зону после шлагбаума. Работа шлагбаума автоматизирована.

В случае нарушения Пользователем Парковки настоящего пункта Правил, Администрация Парковки не несет ответственности в случае причинения шлагбаумом вреда или ущерба Пользователю, или его имуществу. Нахождение шлагбаума в поднятом положении по любым причинам не является основанием для освобождения от оплаты пользования Паркингом.

3.6. После оплаты услуг Парковки Пользователю предоставляется 15 минут для того, чтобы покинуть территорию Парковки без дополнительной оплаты.

#### **4. Стоимость и порядок оплаты пользования Парковкой**

4.1. Предоставление парковочного места для размещения транспортного средства Пользователя на Парковке является платным. Бесплатно транспортное средство Пользователя может находиться на Парковке в течение 2 (двух) часов пребывания на Парковке в интервале с 9.00 ч. до 23.00 ч. По истечении 2 (двух) часов пребывания транспортного средства на Парковке, каждый последующий час оплачивается по тарифу **100 (Сто) рублей, в т.ч. НДС/час. При оплате услуг парковки любая часть часа округляется до целого в большую сторону до полного часа.**

4.2. **Оплату за пользование Парковкой возможно произвести только безналичными средствами.** Любые платежи, связанные с оплатой услуг за пользование Парковкой, необходимо осуществлять только в паркомате.

4.3. Паркомат для оплаты размещен слева, при выезде с Парковки.

Действия Пользователя по оплате:

- Поднесите парковочный билет штрих-кодом к сканеру. Если билет требует оплаты, на дисплее появится сообщение с суммой к оплате (если билет не требует оплаты, на экран выводится количество оставшегося бесплатного времени).
- Оплатите указанную сумму банковской картой. Получите чек об оплате.
- Заберите карту и последуйте к выезду с Парковки.

Все претензии по оплате услуг парковки через терминалы оплаты Парковки рассматриваются в течение 14 календарных дней.

4.4. В случае утери или порчи парковочного билета, с Пользователя взимается штраф в размере 500 (Пятьсот) рублей, при этом, стоимость услуг Парковки будет рассчитана исходя из фактического пребывания транспортного средства на паркинге на основании данных видеофиксации.

В случае нахождения транспортного средства на подземной парковке после ее закрытия владелец последнего обязуется оплатить услуги Парковки исходя из фактического пребывания транспортного средства на Парковке на основании данных видеофиксации.

- Для осуществления оплаты необходимо нажать на паркомате кнопку «оплата за утерянный билет».

Паркомат выводит на экран требуемую сумму для оплаты и активирует устройства приема оплаты. После приема оплаты паркомат выдает чек со штрих-кодом для выезда с парковки.

4.5. В случае размещения транспортного средства одновременно на двух и более парковочных местах, оплата услуг Парковки производится за каждое используемое (в том числе частично) парковочное место.

## **5. Передвижение на Парковке**

5.1. Максимальная допустимая скорость движения транспортных средств по территории Парковки (скоростной режим) – 5 км/час.

5.2. Для передвижения по Парковке Пользователь должен руководствоваться пунктом 13.12. ПДД РФ "Проезд нерегулируемого перекрестка".

5.3. Водитель транспортного средства (Пользователь) на территории Парковки совершает остановку только в специально отведенных местах в соответствии со схемой Парковки и нанесенной разметкой.

5.4. На Парковочные места, оснащенные механическими блокираторами, Пользователям Парковки запрещено ставить свои транспортные средства.

## **6. На подземную парковку запрещен въезд:**

6.1. транспортных средств в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями, на буксире;

6.2. транспортных средств без государственных регистрационных знаков;

6.3. транспортных средств, работающих на сжиженном нефтяном газе, сжатом природном газе или комбинации газового и жидкого топлива;

6.4. транспортным средств учебных центров и автошкол;

6.5. автомобилей такси для посадки клиентов;

6.6. транспортных средств со следующими параметрами:

а) габаритной высотой более 2,5 м;

б) длиной более 2,5 м и шириной более 2,3 м;

в) дорожный просвет (клиренс) меньше 150 мм;

- г) максимальная разрешенная масса превышает 3300 кг;
- д) число сидячих мест, помимо места водителя, превышает 6 мест;
- 6.7. велосипедов, мототранспортных средств (мопедов, мотоциклов и т.п.);
- 6.8. транспортные средства с прицепами, составам транспортных средств.

## **7. Парковка людей с ограниченными возможностями**

На подземной Парковке Торгового Центра выделены места остановки транспортных средств для людей с ограниченными возможностями, а именно инвалидов I, II групп, а также III группы, имеющих проблемы с самостоятельным передвижением, а также родителям ребенка-инвалида. Такие парковочные места отмечены разметкой в местах нахождения и предоставляются на безвозмездной основе, при соблюдении условий пункта 3.2. настоящих Правил.

## **8. Администрация**

8.1. Администрация устанавливает часы и режим работы Парковки, скоростной режим, размер, стоимость и порядок внесения платы за пользование Парковкой.

8.2. По решению Администрации на Парковке может осуществляться охрана общественного порядка и (или) имущества Собственника Паркинга.

8.3. Администрация вправе закреплять те или иные Парковочные места за транспортными средствами отдельных Пользователей, а также, в любое время и по своему усмотрению, отменять такое закрепление или изменять расположение закрепленных Парковочных мест.

8.4. Администрация имеет право принять решение о перемещении (удалении с территории Парковки) транспортных средств, размещенных с нарушением настоящих Правил Парковки, в том числе за счет их владельцев. В указанных случаях риск случайного повреждения или гибели транспортного средства и иного имущества несет владелец транспортного средства, допустивший нарушение настоящих Правил Парковки.

8.5. Администрация вправе, по своему усмотрению, ограничивать, перекрывать движение и (или) прекращать доступ к Парковке, отдельным ее частям в случае проведения каких-либо мероприятий или иной необходимости, а также определять места, в пределах которых размещение транспортных средств запрещено.

8.6. Администрация обязуется:

8.6.1. оснащать Парковку дорожными знаками, указателями, наносить разметку в соответствии с ПДД;

8.6.2. поддерживать в рабочем состоянии и осуществлять контроль за исправностью Парковочного оборудования;

8.6.3. осуществлять уборку территории Парковки от снега, льда и бытового мусора;

8.6.4. осуществлять контроль за соблюдением Пользователями настоящих Правил Парковки, движением и размещением транспортных средств в соответствии с требованиями дорожных знаков и разметки;

8.6.5. оказывать Пользователям содействие при пользовании Парковочным оборудованием;

8.6.6. содействовать правоохранительным органам в выявлении фактов административных правонарушений и преступлений, совершенных на территории Парковки, в том числе содействовать вызову сотрудников государственной инспекции безопасности дорожного движения для составления акта (протокола) о совершении дорожно-транспортного происшествия (далее – «ДТП») на территории Парковки.

#### **9. Пользователь обязан:**

- 9.1. соблюдать настоящие Правила Парковки;
- 9.2. соблюдать схему движения транспортных средств на территории Парковки и размещать транспортные средства в соответствии с разметкой, нанесенной на напольное или асфальтовое покрытие Парковки;
- 9.3. выполнять требования сотрудников Администрации и Службы охраны в части соблюдения настоящих Правил Парковки;
- 9.4. соблюдать требования пожарной безопасности на территории Парковки;
- 9.5. бережно относиться к Парковочному оборудованию;
- 9.6. соблюдать общественный порядок на территории Парковки;
- 9.7. размещать транспортное средство не более чем на одном Парковочном месте;
- 9.8. в случае совершения ДТП на территории Парковки или при въезде на нее выполнить требования ПДД, а также немедленно известить об этом любого из сотрудников Администрации, Службы охраны для оказания ими содействия в скорейшем устранении последствий ДТП и восстановления беспрепятственного движения транспортных средств;
- 9.9. в случае создания помехи принять все возможные меры для ее устранения, а если это невозможно, то доступными средствами обеспечить информирование других Пользователей и Администрации Паркинга об опасности;
- 9.10. по требованию Администрации возмещать материальный ущерб, причиненный Парковке, Торговому центру и (или) расположенному на территории Парковки имуществу Собственника Паркинга в результате ДТП, на условиях, установленных настоящими Правилами Парковки;
- 9.11. ущерб подлежит возмещению Пользователем в объеме и в сроки, указанные Администрацией в соответствующем требовании о возмещении материального ущерба. В случае отказа возместить материальный ущерб или не возмещения материального ущерба в сроки, установленные Администрацией в соответствующем требовании, Администрация Парковки оставляет за собой право обратиться в суд для защиты своих законных прав и интересов.

#### **10. Пользователю ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- 10.1. парковать транспортные средства на местах, предназначенных для парковки автотранспорта людей с ограниченными физическими возможностями (инвалидов);
- 10.2. осуществлять систематический въезд-выезд для возобновления времени бесплатной парковки транспортного средства;
- 10.3. повреждать или загрязнять Парковочное оборудование, напольное или асфальтовое покрытие Парковки и (или) нанесенную на него разметку, мусорить;

10.4. оставлять на пути движения транспортных средств предметы, создающие помехи для движения;

10.5. допускать неправомерное значительное превышение ограничения скорости движения транспортных средств, умышленно резкие ускорения, торможения, изменения направления движения (агрессивное вождение);

10.6. нарушать требования ПДД;

10.7. оставлять транспортные средства (осуществлять их стоянку) с работающим двигателем и (или) устройствами, предназначенными для предварительного прогрева двигателя;

10.8. парковать одно транспортное средство более, чем на одно Парковочное место. В случае, если машина Пользователя припаркована неправильно, Пользователь оплачивает стоимость парковки по количеству занятых им Парковочных мест,

10.9. парковать транспортные средства на проезжих частях, въездах (выездах), вне зон парковочных «карманов», в том числе под видом аварийных (с включением знака аварийной остановки), возле дверей вспомогательных помещений, эвакуационных выходов, а также на обозначенных разметкой или ограждением местах, которые в соответствии с этой разметкой или ограждением закреплены за другими транспортными средствами и (или) предназначены для временной стоянки транспортных средств отдельных категорий Пользователей Парковки;

10.10. при пользовании тележками магазинов Торгового центра разгружать товар из тележек в транспортное средство вне Парковочного места, перемещать такие тележки за пределы Торгового центра, оставлять тележки на проезжей части и в местах, предназначенных для стоянки транспортных средств, допускать их неконтролируемое перемещение по Паркингу;

10.11. Оставлять детей без присмотра, в том числе внутри транспортного средства, а также оставлять животных/птиц внутри транспортного средства. На территории Паркинга запрещен выгул любых домашних животных;

10.12. парковать транспортные средства, имеющие течь горюче-смазочных жидкостей, охлаждающей, тормозной жидкости, а также транспортные средства, в салоне которых находятся самовоспламеняющиеся или ядовитые вещества;

10.13. размещать на парковке грузовые автомобили с разрешенной максимальной массой равной или превышающей 2,5 т и (или) занимающие больше одного парковочного места;

10.14. осуществлять мойку, чистку транспортного средства на Парковке (в т. ч. чистку от снега, наледи);

10.15. производить какие-либо авторемонтные работы транспортного средства, в т.ч. заправлять горючее или масло, производить замену колес, проводить работы по тонировке и тюнингу автомобиля. Неисправное транспортное средство должно быть немедленно удалено с территории паркинга владельцем, своими силами и за свой счет;

10.16. устанавливать транспортное средство на козелки и подставки;

10.17. перемещаться по территории Парковки на самокате, роликах, скейтборде, велосипеде, мотоцикле и т.д.;

10.18. скрывать номерные знаки транспортных средств;

10.19. ходить по пандусам въезда и выезда;



10.20. использовать любые звуковоспроизводящие и звукоусиливающие устройства, в том числе установленные на транспортных средствах, совершать иные действия, создающие шум и влекущие нарушение тишины;

10.21. курить (включая, но не ограничиваясь: сигареты, кальяны, вейперы, курительные смеси, электронные сигареты), распивать алкогольные напитки, пиво и изготавливаемые на его основе напитки;

10.22. пользоваться открытым огнем в качестве светового источника и для прогрева двигателя;

10.23. заниматься бродяжничеством, попрошайничеством, осуществлять сбор различного рода пожертвований;

10.24. устраивать гонки, скоростные заезды, превышать ограниченную скорость;

10.25. осуществлять фото- и видеосъемку, за исключением «селфи» и фотоснимков в личных целях, осуществляемых с использованием мобильных телефонов, не допускается попадание в кадр находящегося рядом автотранспорта;

10.26. оскорблять или угрожать другим Пользователям Парковки, Администрации и Службе охраны Парковки, вести себя неуважительно по отношению к окружающим;

**В случае выявления Администрацией или Службой охраны нарушений Правил на Пользователя может быть наложен штраф в размере, установленном разделом 12 Правил.**

## **11. Без согласования с Администрацией на Парковке запрещено:**

11.1. осуществлять любые виды коммерческой деятельности;

11.2. организовывать и проводить публичные, политические, социальные, культурно-массовые и иные мероприятия, включая, но не ограничиваясь, митинги, шествия демонстрации, вечера (отдыха, чествования, кино-, тематические, выпускные танцевальные (дискотеки) и др.), балы, праздники (национальные, государственные, традиционные, профессиональные и др.), представления, концерты, игровые программы и т.п.;

11.3. расклеивать (устанавливать) плакаты, афиши, объявления, другие материалы информационного, рекламного или агитационного содержания.

## **12. Ответственность за нарушение Правил Парковки**

12.1. К владельцам транспортных средств, оставившим на Парковке свои транспортные средства в ночное время, а также за утерю парковочного билета, могут быть применены следующие меры ответственности:

- удержание транспортных средств (в том числе с использованием специальных технических/механических средств) до момента оплаты услуг Парковки и (при необходимости) штрафных санкций, оплаты по возмещению причиненного ущерба/вреда, по возмещению расходов на уборку Парковки ввиду ее загрязнения (ст.359 ГК РФ). Транспортное средство без оплаты услуг Парковки, а также штрафа (при утере парковочного билета), не может выехать с Парковки до момента вызова сотрудников правоохранительных органов для фиксации правонарушения и составления необходимых процессуальных документов.

В случае нахождения транспортного средства на Парковке более 2-х (двух) суток без согласования с Администрацией, последняя оставляет за собой право обратиться в правоохранительные и иные органы для проведения осмотра транспортного средства и принятия мер к его принудительной эвакуации с территории Паркинга.

- транспортные средства, управляемые инвалидами, или транспортные средства, перевозящие инвалидов\ребенка-инвалида, владельцы которых нарушили п. 3.1 настоящих Правил, удерживаются до момента оплаты услуг Парковки и (при необходимости) штрафных санкций. При этом в отношении указанных лиц за нарушение времени выезда согласно п.3.1. настоящих Правил, расчет производится с момента (времени) окончания последнего сеанса кинотеатра «Мадагаскар» согласно установленной стоимости за пользование Парковкой (100 руб.в т.ч. НДС/час); при отсутствии документов, предусмотренных п.3.2. настоящих Правил, оплата за пользование Парковкой должна быть произведена в полном объеме в соответствии с пунктом 4.1. настоящих Правил.

12.2. При нарушении настоящих Правил Администрация также имеет право попросить владельца транспортного средства досрочно убрать транспортное средство с территории Парковки. Администрация также имеет право принять решение о перемещении (удалении с территории Парковки) транспортных средств, размещенных с нарушением настоящих Правил Парковки, в том числе за счет их владельцев. В указанных случаях риск случайного повреждения или гибели транспортного средства и иного имущества несет владелец транспортного средства, допустивший нарушение настоящих Правил Парковки.

12.3. Администрация вправе не допускать на территорию Паркинга:

- лиц, ранее нарушавших настоящие Правила;
- лиц, ранее не исполнивших законные требования Администрации.

В этом случае транспортное средство Пользователя-нарушителя заносится в «черный список» и въезд на Парковку для данного Пользователя блокируется.

*Помните!*

- *Парковочный билет является собственностью Администрации. Запрещается передавать, принимать билет от третьих лиц, предлагающих обмен парковочными билетами. Выезжать с территории Парковки необходимо по билету, полученному при въезде.*
- *Штраф за порчу, утерю парковочного билета составляет 500 (пятьсот) рублей (уплата штрафа не освобождает от оплаты стоимости фактически оказанных услуг Парковки).*
- *Подделка парковочного билета, выезд без оплаты и использование не принадлежащей лицу льготы преследуется по закону.*

12.4 Лица, нарушающие настоящие Правила Парковки, не имеют права пользоваться Парковкой и обязаны по требованию сотрудника Администрации, Службы охраны незамедлительно прекратить нарушение и, в случае неисполнения обязанности по устранению нарушения, незамедлительно покинуть территорию Парковки.

12.5. В случае выявления Администрацией или Службой охраны факта нарушений настоящих Правил со стороны Пользователя, на последнего Администрацией и/или Службой охраны составляется **Акт о событии** с указанием каждого факта нарушений, парковочный билет Пользователя блокируется Службой охраны. При этом на Пользователя налагается штраф в размере, предусмотренном п. 12.6. Правил.

12.6. Штраф за каждый выявленный факт нарушения Правил составляет 3 000 (Три тысячи) рублей, НДС не облагается. Штраф подлежит оплате путем безналичного расчета через платежный терминал, расположенный слева при выезде с подземной парковки, в порядке, указанном в пункте 4.4. Правил.

# Общество с ограниченной ответственностью «Санрайс Капитал»



423823, Российская Федерация, Room 201, Building 40V,  
Республика Татарстан, г. Набережные Челны, проспект Сююм- Syuyumbike Avenue., Naberezhnye Chelny, Tatarstan,  
бике, зд. 40В, помещение 201 Russian Federation, 423823  
Тел.: +7 8552 92 45 50 Tel.: +7 8552 92 45 50

## АКТ О СОБЫТИИ

(форма)

г. Набережные Челны

(дата)

(время)

Комиссия в составе:

Представитель Администрации

Представитель Службы охраны

Осмотрев место правонарушения, установила:

Указать дату, время и обстоятельства правонарушения со ссылкой на доказательства, а также пункт Правил, который нарушен, ФИО и/или марку, модель, г/н автомобиля Собственника

Представитель Администрации \_\_\_\_\_ /

Представитель Службы охраны \_\_\_\_\_ /

**СВИДЕТЕЛИ:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*Подписи свидетелей (если таковы имелись) с указанием, Ф.И.О.*

С Актом ознакомлен: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*Подпись участника события, с указанием Ф.И.О*

\_\_\_\_\_ с Актом ознакомлен, от подписания отказался  
(указать ФИО участника события)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ Представитель Администрации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ Представитель Службы охраны