

Утверждаю:

ООО «Санрайс капитал»

Управляющий ТЦ «Sunrise city»

Максимова Р.З.



**ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ
ТОРГОВОГО ЦЕНТРА «SUNRISE CITY»**

Набережные Челны

2021г.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

1.1. Администрация – лица, уполномоченные Собственником Здания на осуществление управления Торговым центром от его имени.

1.2. Зоны ограниченного доступа – помещения, площади и территории Торгового центра, доступ и нахождение на которых являются ограниченными и осуществляются в порядке, установленном Администрацией.

1.3. Здание – здание Торгового центра, расположенное по адресу: Республика Татарстан, г. Набережные Челны, проспект Сююмбике, д. 40А, и принадлежащее Собственнику Здания на праве собственности.

1.4. Общие площади – помещения, площади и территории Торгового центра, отведенные Собственником Здания для общего пользования Посетителями с расположенными на них механическим оборудованием, коридорами, лестничными площадками, лестницами, холлами, грузовыми и пассажирскими лифтами, эскалаторами, траволатором, коридорами, подвалами, пожарными выходами, расположенными в Здании, а также транспортные средства стоянками, подъездными путями, дорогами, тротуарами, погрузочными площадками, территориями для сбора и вывоза мусора, элементами озеленения и благоустройства, и иными объектами расположенными на территории Торгового центра.

1.5. Парковка – совокупность специально обустроенных и оборудованных парковочных мест, расположенных в Здании и на прилегающей к Зданию территории и предназначенных для организованной временной стоянки транспортных средств Посетителей.

1.6. Посетители – физические лица, находящиеся в Торговом центре или намеревающиеся посетить его, в том числе, в целях приобретения товаров (работ, услуг), а также работники, подрядчики, агенты и иные контрагенты (включая работников таких контрагентов) Собственника Здания и (или) арендаторов помещений, площадей, территорий Торгового центра, включая их уполномоченных представителей.

1.7. Правила – настоящие правила посещения Торгового центра с приложениями, являющимися их неотъемлемой частью.

1.8. Служба охраны – организация, привлеченная Собственником Здания для охраны Торгового центра.

1.9. Собственник Здания – Общество с ограниченной ответственностью «Санрайс Капитал», основной государственный регистрационный номер 1131650010997, юридический адрес и адрес для направления корреспонденции: Республика Татарстан, г. Набережные Челны, проспект Сююмбике, д. 40, пом.73.

1.10. Торговый центр (ТЦ) – Здание вместе с прилегающей к нему территорией, используемой для обеспечения доступа к Зданию и размещения Парковки.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила содержат правила поведения Посетителей в Торговом центре и пользования Торговым центром.

2.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от

28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом от 24.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности, Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», иными федеральными, региональными и местными нормативными правовыми актами.

В связи с тем, что Администрация не осуществляет деятельности по реализации товаров, работ, услуг Посетителям, положения о публичном договоре (ст.426 ГК) и законодательства о защите прав потребителей на нее не распространяются. Предоставление доступа Посетителям в ТЦ осуществляется собственником ТЦ в порядке реализации им своих правомочий собственника и в целях приобретения Посетителями товаров (работ, услуг) у арендаторов ТЦ и иных третьих лиц (магазины, пункты общественного питания и т.д.), осуществляющих свою деятельность в ТЦ по договору с собственником ТЦ. По просьбе Посетителя Администрация вправе оказывать Посетителю содействие в защите его прав и интересов в отношениях с указанными третьими лицами.

2.3. Настоящие Правила разработаны Собственником Здания в порядке реализации своих полномочий. Собственник Здания самостоятельно определяет содержание настоящих Правил с соблюдением принципов неприкосновенности частной собственности, свободы договора, добросовестности и диспозитивности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Настоящие Правила установлены в целях обеспечения условий надлежащего функционирования и эксплуатации Торгового центра, соблюдения прав и законных интересов Собственника Здания и Посетителей Торгового центра, включая арендаторов помещений, площадей, территорий Торгового центра.

2.5. Собственник Здания обеспечивает безопасную эксплуатацию Торгового центра в соответствии с требованиями применимого законодательства.

2.6. Собственник Здания, а также назначенная им Администрация и (или) привлеченная им Служба охраны не несут ответственности за любой вред, который может быть причинен в Торговом центре имуществу любых лиц, жизни и здоровью Посетителей, в том числе причиненный действиями (бездействием) арендаторов помещений и (или) третьих лиц, включая действия (бездействие) любых Посетителей, а также не несет ответственности за сохранность любого находящегося в Торговом центре имущества (вещей, документов, денежных средств и т.д.) любых лиц, включая Посетителей.

2.7. В случае нарушения Посетителями настоящих Правил ни Собственник Здания, ни Администрация, ни Служба охраны не несут ответственности за вред, причиненный такими действиями (бездействием) жизни или здоровью Посетителей, а также не несут ответственности за понесенные ими в этой связи убытки.

2.8. Настоящие Правила являются обязательными для выполнения и распространяются на всех Посетителей, если иное не будет установлено Собственником Здания и (или) соглашением Собственника Здания с соответствующим лицом.

2.9. Собственник Здания вправе в любое время в одностороннем порядке вносить изменения и (или) дополнения в настоящие Правила, в том числе в приложения к ним. Указанные изменения вступают в силу с даты их размещения на информационных стендах (вывесках и иных рекламных носителях) Торгового центра или на официальном сайте Собственника Здания в сети «Интернет» по адресу:

<https://sunrisecity.center>

2.10. Факт нахождения в Торговом центре означает, что Пользователь соглашается с настоящими Правилами в полном объеме (включая приложения к ним, а также вносимые в них изменения и (или) дополнения), принимает их и обязуется неукоснительно соблюдать. В случае несогласия полностью либо в какой-либо части с настоящими Правилами Пользователь должен покинуть Торговый центр или отказаться от намерения посетить Торговый центр.

2.11. Термины и определения, значения которых даны в разделе 1 настоящих Правил, применяются ко всему тексту Правил (в том числе к приложениям, являющимся неотъемлемой частью настоящих Правил), если иные значения таких терминов и определений не предусмотрены в тексте самих приложений.

3. ЧАСЫ РАБОТЫ ТОРГОВОГО ЦЕНТРА

3.1. С 10-00 до 22-00 (далее «Основные часы») ежедневно Торговый центр открыт для свободного доступа Посетителей (далее – «Часы работы»).

Исключением являются:

1) магазин «Перекресток», часы работы которого установлены с 9.00 до 23.00ч. Вне Основных часов работы Торгового Центра доступ к магазину обеспечен через входную группу в Торговый центр со стороны подземного паркинга и входную группу 1 этажа Торгового центра (Вход №1);

2) Кинотеатр «Мадагаскар», часы которого установлены с 9.00 ч. и до окончания последнего ночного сеанса. Вне Основных часов работы Торгового Центра доступ к кинотеатру обеспечен через входную группу подземного паркинга (напротив входной группы в Торговый Центр).

3.2. Информация о Часах работы Торгового Центра подлежит размещению на входных группах Торгового Центра, а также на официальном сайте Собственника Здания в сети «Интернет» по адресу: <https://sunrisecity.center>

3.3. Администрация вправе:

3.3.1. закрывать Торговый центр или ограничивать доступ в Торговый центр с целью обеспечения пожарной, антитеррористической, общественной безопасности, а также по технологическим, техническим, погодным, эксплуатационным, санитарно-гигиеническим, организационным и иным причинам, создающим угрозу жизни или здоровью людей, или причинения вреда имуществу;

3.3.2. вносить временные изменения в Часы работы Торгового центра, в частности обусловленные уровнем посещаемости Торгового центра в зависимости от сезонных периодов и праздничных мероприятий.

4. АДМИНИСТРАЦИЯ

4.1. Администрация принимает меры, направленные на обеспечение безопасного и комфортного доступа и пребывания в Торговом центре, недопущение причинения вреда Зданию и имуществу Собственника Здания.

4.2. В статистических целях Администрация по своему усмотрению ведет учет Посетителей с помощью системы охранного видеонаблюдения, которой оснащены, в том числе, все входы (выходы) в Торговый центр.

4.3. Администрация может изменять Часы работы Торгового центра.

4.4. В случае необходимости и в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Администрация оказывает необходимое содействие обратившимся к ней Посетителям в целях защиты своих прав и законных интересов.

4.5. Прием Администрацией Посетителей осуществляется с 9-00 до 17-00 ч. понедельник-пятница по предварительной записи.

5. СЛУЖБА ОХРАНЫ

5.1. Служба охраны обеспечивает ежедневную круглосуточную охрану Общих площадей Торгового центра.

5.2. Охрана Торгового центра заключается в установке постов охраны на Общих площадях и эксплуатации охранных или аварийных систем, включая системы аварийной сигнализации, системы внутренней телефонной связи, системы охранного видеонаблюдения, аварийное освещение, системы обнаружения и тушения пожара, а также оборудование для пожаротушения и противопожарное оборудование и приспособления.

5.3. В целях выполнения задач по охране Общих площадей, Служба охраны принимает меры, направленные на:

5.3.1. обеспечение безопасности Посетителей при посещении Торгового центра, в том числе проведение срочной эвакуации при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, применение первичных средств пожаротушения при возникновении возгорания в помещениях, на площадях и территориях Торгового центра, оказание необходимой помощи Посетителям, включая оказание первой медицинской помощи до приезда врачей;

5.3.2. предотвращение нанесения ущерба Торговому центру и (или) Собственнику Здания;

5.3.3. обеспечение соблюдения Посетителями требований настоящих Правил;

5.4. В целях выполнения задач по охране Общих площадей работники Службы охраны:

5.4.1. ведут непосредственное визуальное наблюдение, а также наблюдение с помощью камер охранного видеонаблюдения, установленных на Общих площадях;

5.4.2. осуществляют патрулирование (осмотр) Торгового центра.

5.5. Работники Службы охраны должны быть одеты в соответствии с определенным единым стилем (в случае использования униформ), иметь бейдж (пластиковую карточку), указывающий на их принадлежность к числу работников Службы охраны и содержащий указание на имя и должность работника Службы охраны.

5.6. Работники Службы охраны вправе не допускать в Торговый центр и, при необходимости, выдворять из Торгового центра:

5.6.1. лиц с видимыми признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

5.6.2. лиц, нарушающих общественный порядок и проявляющих в явной и грубой форме неуважение к окружающим;

5.6.3. лиц в пачкающей одежде;

5.6.4. лиц, от которых исходит неприятный запах и (или) внешний вид которых явно несовместим с общепринятыми нормами общественного поведения;

5.6.5. лиц, нарушающих настоящие Правила;

5.6.6. лиц, ранее грубо или неоднократно нарушивших требования настоящих Правил, включая приложения к ним.

5.6.7. лиц, ведущих фото- и видеосъемку с нарушением требований, предусмотренных п.7.4.5. настоящих Правил.

5.7. Действия работников Службы охраны, не соответствующие, по мнению Посетителя, настоящим Правилам, могут быть обжалованы в Администрацию. Обжалование указанных действий не означает отсутствие необходимости для Посетителя выполнить соответствующие требования работника Службы охраны.

5.8. При необходимости работники Службы охраны обращаются в местный отдел полиции и (или) иные территориальные подразделения органов внутренних дел.

6. ДОСТУП В ТОРГОВЫЙ ЦЕНТР

6.1. Предоставление Посетителям доступа или ограничение их доступа в Торговый центр осуществляется Администрацией и (или) Службой охраны, которые действуют согласно указаниям Собственника Здания, реализующего свои полномочия Собственника Здания.

6.2. Доступ в Торговый центр в целом или в его отдельные части может быть ограничен Администрацией в случаях и порядке, предусмотренных настоящими Правилами.

6.3. Доступ в Торговый центр с оружием возможен только для:

6.3.1. работников правоохранительных органов, имеющих право на ношение оружия, – по их законному требованию и после предъявления ими работникам Службы охраны своего служебного удостоверения и фиксации в специальном журнале данных таких работников правоохранительных органов, (данных) указанных в служебном удостоверении, реквизитов такого удостоверения, даты, времени и факта допуска в Торговый центр с оружием в рамках реализации полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.3.2. сотрудников служб инкассации, имеющих право на ношение оружия, – по их законному требованию и после предъявления ими работникам Службы охраны своего служебного удостоверения и фиксации в специальном журнале данных таких работников служб инкассации, (данных) указанных в служебном удостоверении, реквизитов такого удостоверения, даты, времени и факта допуска в Торговый центр с оружием в рамках реализации полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. По требованию Службы охраны Пользователь должен предъявить к осмотру крупногабаритные сумки, коробки и иную ручную кладь. Выполнение указанного требования является одним из условий допуска посетителя в Торговый центр или в определенную зону Торгового центра в целях обеспечения антитеррористической и пожарной безопасности.

6.5. Пользователь, которому отказано в доступе в Торговый центр, обязан немедленно покинуть Торговый центр и не предпринимать после этого попыток неправомерного проникновения в Торговый центр.

7. НАХОЖДЕНИЕ В ТОРГОВОМ ЦЕНТРЕ

7.1. При условии соблюдения настоящих Правил и выполнения законных требований Администрации и (или) Службы охраны каждый Пользователь имеет возможность находиться в Торговом центре в Часы работы Торгового центра.

7.2. Нахождение в Торговом центре в иное время, отличающееся от установленных Администрацией Часов работы Торгового центра, возможно исключительно с предварительного письменного разрешения Администрации.

7.3. Посетители должны заблаговременно покидать Торговый центр до окончания Часов работы.

7.4. При нахождении в Торговом центре **Посетителям запрещается:**

7.4.1. совершать действия (бездействие), которые угрожают жизни или здоровью граждан, могут причинить ущерб Торговому центру и (или) вред имуществу Собственника Здания и Посетителей, включая арендаторов помещений, площадей и территорий Торгового центра;

7.4.2. нарушать общественный порядок, проявлять неуважение к посетителям и сотрудникам Торгового центра, разговаривать на повышенных тонах, допускать нецензурную брань, оскорбительные высказывания, инициировать ссоры, драки, иные конфликты, принимать в них участие, проявлять агрессию к окружающим, совершать хулиганские действия, совершать действия, оскорбляющие честь и достоинство других Посетителей;

7.4.3. проносить в Торговый центр холодное, огнестрельное, газовое оружие и боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства, электрошоковые средства, отравляющие, радиоактивные, огнеопасные, пиротехнические, легковоспламеняющиеся вещества, механические или автоматические аэрозольные распылители всех видов;

7.4.4. организовывать и проводить несогласованные с Администрацией собрания, общественные или политические митинги, публичные выставки, тематические встречи, творческие вечера и т.д., показывать шоу или спектакли;

7.4.5. осуществлять фото- и видеосъемку, за исключением «селфи» и фотоснимков в личных целях, осуществляемых с использованием мобильных телефонов и (или) любительских фотоаппаратов или видеокамер, если при этом лицо, осуществляющее фото- и видеосъемку, своими действиями не создает неудобства другим Посетителям Торгового центра и не нарушает общественный порядок;

7.4.6. находится на территории Торгового центра в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, либо под действием психотропных средств, равно как и употреблять наркотические и психотропные вещества на территории Торгового центра;

7.4.7. употреблять пиво, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, за исключением таковых, реализуемых в ресторанах, кафе и иных пунктах общественного питания Торгового центра на основании соответствующего разрешения и подлежащих употреблению исключительно в таких пунктах общественного питания.

7.4.8. находиться без одежды, с голым торсом или с внешним видом, выражающим явное неуважение к окружающим, оскорбляющим человеческое достоинство и общественную нравственность;

7.4.9. бегать, прыгать, подниматься на ограждения, перила, технические сооружения, кататься на перилах эскалаторов и траволаторов, спрыгивать с любой высоты, заходить в Зоны

ограниченного доступа, в том числе на озелененные территории и в служебные помещения, а также иные Зоны ограниченного доступа, оформленные соответствующими информационными табло, знаками, указателями;

7.4.10. сидеть на лестницах, полах, оградах и тротуарах, высовываться из окон, свешиваться с балконов, ограждений атриумов и эскалаторов;

7.4.11. заходить в туалетные комнаты во время проведения там уборки;

7.4.12. трогать, перемещать инвентарь, украшения, елочные игрушки, элементы декора Торгового центра, любое электрическое оборудование, не предназначенное для игр и развлечений, проводимых в Торговом центре с разрешения Администрации;

7.4.13. заходить за ограждения мест проведения ремонтных или любых других видов работ;

7.4.14. продавать и (или) демонстрировать порнографическую продукцию, продукцию экстремистского содержания;

7.4.15. разводить костры, зажигать свечи или иным образом использовать открытый огонь;

7.4.16. оставлять сумки, вещи и иные предметы без присмотра (Администрация или Служба охраны вправе передать оставленные без присмотра вещи в ближайшее отделение полиции);

7.4.17. играть в азартные игры;

7.4.18. включать громкую музыку;

7.4.19. курить (включая, но не ограничиваясь: кальяны, вейперы, курительные смеси, электронные сигареты), принимать пищу, кормить и пеленать детей в местах, не отведенных для указанных целей;

7.4.20. оставлять детей без присмотра;

7.4.21. приводить животных в Торговый центр, за исключением собак-поводырей для лиц с нарушениями зрения и собак маленьких пород, переносимых на руках их владельцами (при этом ответственность за все действия животного возлагается на его хозяина);

7.4.22. заниматься бродяжничеством и (или) попрошайничеством;

7.4.23. кататься на велосипедах, роликовых коньках, скейтбордах, электроскейтах, самокатах, гироскутерах и иных средствах передвижения, в том числе на продуктовых тележках и использовать их не по назначению;

7.4.24. использовать радиоуправляемую технику (машины, вертолёты, квадрокоптеры и др.);

7.4.25. предпринимать попытки неправомерного проникновения и (или) нахождения в Зоне ограниченного доступа;

7.4.26. без согласования с Администрацией проводить любого рода маркетинговые, стимулирующие, рекламные мероприятия, распространять рекламную и иную информацию, осуществлять консультационную, торговую и иную деятельность в Торговом центре и на прилегающей к нему территории.

8. ПРАВА ПОСЕТИТЕЛЕЙ

Пользователь имеет право:

8.1. являясь потребителем в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», получать от арендаторов помещений, площадей и территорий Торгового центра, осуществляющих деятельность по продаже товаров, выполнению работ (оказанию услуг), полную и достоверную информацию о работе магазинов, пунктов общественного питания и иных торговых точек Торгового центра, реализуемых ими товарах (работах, услугах);

8.2. осуществлять фото- и видеосъемку для личных целей, не связанных с коммерческими или иными профессиональными целями, в том числе «селфи»;

8.3. при нахождении в Торговом центре:

8.3.1. посещать ресторанный дворик (фуд-корт) при условии соблюдения Правил посещения ресторанный дворика (фуд-корта) (Приложение № 3 к настоящим Правилам),

8.3.2. пользоваться пассажирскими лифтами при условии соблюдения Правил пользования пассажирским лифтом (Приложение № 4 к Правилам);

8.3.3. пользоваться эскалаторами и траволаторами при условии соблюдения Правил пользования эскалатором и траволатором (Приложение № 5 к Правилам),

8.3.4. пользоваться наклонной платформой (платформой для лиц с ограниченными возможностями здоровья) при условии соблюдения Правил пользования наклонной платформой (платформой для лиц с ограниченными возможностями здоровья) (Приложение № 6 к Правилам),

8.3.5. посещать комнату матери и ребенка при условии соблюдения Правил посещения комнаты матери и ребенка (Приложение № 7 к Правилам);

9. ОБЯЗАННОСТИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

Пользователь обязан:

9.1. Перед посещением Торгового центра самостоятельно и подробно ознакомиться с настоящими Правилами, а также с другими информационными материалами, размещенными на информационных стендах (вывесках) Торгового центра или на официальном сайте по адресу: <https://sunrisecity.center> Собственника Здания в сети «Интернет» и регулируемыми правилами поведения при нахождении в Торговом центре и порядок пользования Торговым центром;

9.2. соблюдать настоящие Правила, включая приложения к ним, а также изменения и (или) дополнения к настоящим Правилам;

9.3. соблюдать установленные требования пожарной, антитеррористической, общественной, санитарной безопасности и иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности;

9.4. вести себя уважительно по отношению к окружающим;

9.5. бережно относиться к имуществу Собственника Здания и других Посетителей, в том числе арендаторов Торгового центра, а также прочему имуществу на территории Торгового центра;

9.6. использовать исключительно по назначению санитарно-техническое оборудование и фурнитуру, установленные Собственником Здания в общественных туалетах и иных местах общего пользования;

9.7. проявлять разумную осторожность при хождении по мокрому полу и иным покрытиям;

9.8. уважительно относиться к работникам Администрации и Службы охраны, выполнять их законные указания и требования;

9.9. незамедлительно сообщать любому из работников Администрации, Службы охраны и иных работников Торгового центра об обнаружении задымления или пожара, а также о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей;

9.10. сообщить работнику Службы охраны о наличии при себе предметов, пронос которых в Торговый центр запрещается;

9.11. при несоблюдении настоящих Правил покинуть Торговый центр по указанию работника Администрации и (или) Службы охраны;

9.12. по просьбе работников Службы охраны предъявлять для осмотра крупногабаритные сумки, рюкзаки, коробки и иную ручную кладь, при несогласии предъявить их для осмотра – отказаться от намерения пройти в Торговый центр или, при нахождении в Торговом центре, немедленно покинуть Торговый центр;

9.13. парковать транспортные средства на Парковке в соответствии с Правилами пользования Парковкой, которые являются Приложением № 2 к Правилам;

9.14. незамедлительно сообщать любому из работников Администрации, Службы охраны и иных работников Торгового центра о любом случае нарушения настоящих Правил и действующего законодательства РФ Посетителем или группой Посетителей.

10. СИСТЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

10.1. Торговый центр оборудован системой местного (внутреннего) оповещения. Сообщения по системе громкой связи передаются из мониторинговой комнаты (комнаты охраны).

10.2. Передавать какие-либо сообщения по системе местного оповещения вправе только дежурный администратор Торгового центра или руководитель Службы охраны или по их указанию назначенные ими лица.

10.3. По системе оповещения (громкой связи) передаются сообщения:

10.3.1. о поиске лиц, у которых потерялись дети при посещении Торгового центра;

10.3.2. о поиске владельцев автотранспортных средств, припаркованных с нарушением Правил пользования Парковкой;

10.3.3. связанные с безопасностью Посетителей Торгового центра, а именно:

10.3.3.1. о необходимости срочной эвакуации;

10.3.3.2. об угрозе совершения террористического акта;

10.3.4. другие срочные сообщения чрезвычайного характера.

10.4. По системе оповещения (громкой связи) могут передаваться рекламные сообщения о деятельности арендаторов помещений, площадей, территорий Торгового центра, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг. Содержание и частота повторения таких рекламных сообщений подлежат предварительному письменному согласованию с Администрацией.

10.5. В остальное время, когда Торговый центр открыт для свободного доступа Посетителей, и при отсутствии необходимости передачи вышеуказанных сообщений, по системе оповещения (громкой связи) могут передаваться музыкальные произведения.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ТОРГОВОГО ЦЕНТРА

11.1. Посетители, нарушившие требования настоящих Правил, в результате чего их действиями (бездействием) был причинен имущественный вред Торговому центру, Собственнику Здания и (или) другим Посетителям, могут быть привлечены к гражданской ответственности в целях возмещения причиненных убытков в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Посетители, нарушившие требования настоящих Правил и в действиях которых усматриваются признаки административного правонарушения или уголовного преступления, могут быть привлечены, соответственно, к административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Администрация вправе принимать все законные меры, направленные на привлечение к соответствующей гражданско-правовой (материальной), административной и (или) уголовной ответственности виновных Посетителей.

Уважаемые Посетители!

Настоящие Правила распространяются на всех лиц, посещающих Торговый центр, и обязательны к выполнению в целях обеспечения Вашего комфортного пребывания на территории Торгового центра. Желаем Вам приятного отдыха и хорошего настроения!

С уважением, Администрация ТЦ «SUNRISE CITY»

**ПЛАН ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ**

1. Общие рекомендации

Для предотвращения возможного террористического акта или уменьшения его последствий необходимо соблюдать следующие меры предосторожности:

1.1. не трогайте бесхозные пакеты (сумки, коробки и т.д.), подозрительные предметы и не подпускайте к ним других;

1.2. не предпринимайте самостоятельных действий в отношении находок или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами;

1.3. сообщите о находке сотруднику Администрации, Службы охраны или полиции.

ПОМНИТЕ!

Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.

Самостоятельные действия, совершенные вопреки настоящим рекомендациям, могут привести к взрыву, многочисленным жертвам, потерям, разрушениям.

2. Если Вы попали в перестрелку:

2.1. сразу же лягте на пол и осмотритесь, выберите ближайшее укрытие и проберитесь к нему, не поднимаясь в полный рост. Укрытием могут служить выступы помещений, бетонные опоры (колонны) и т.д.;

2.2. дождитесь окончания перестрелки;

2.3. примите меры по спасению детей, при необходимости прикройте их своим телом;

2.4. по возможности сообщите о происшедшем сотрудникам полиции;

2.5. если вы ранены, постарайтесь не двигаться, этим Вы предотвратите дополнительную потерю крови.

3. Если Вы оказались в заложниках:

3.1. не допускайте действий, которые могут спровоцировать преступников к применению оружия;

3.2. переносите лишения, оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе;

3.3. выполняйте требования преступников, не возражайте им, не рискуйте жизнью своей и окружающих; не допускайте истерики и паники;

3.4. прежде чем что-либо сделать, спрашивайте разрешения (сесть, встать, попить, сходить в туалет и т.д.);

3.5. не выражайте свое недовольствие, воздержитесь от резких движений криков, стонов;

3.6. при угрозе применения преступниками оружия ложитесь на живот, защищая голову руками, дальше от окон, застекленных дверей, проходов, лестниц;

3.7. если произошел взрыв, примите меры к недопущению пожара и паники, окажите первую медицинскую помощь пострадавшим;

3.8. постарайтесь запомнить приметы преступников и сообщите их прибывшим сотрудникам спецслужб.

4. При Вашем освобождении:

4.1. лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;

4.2. держитесь, по возможности, подальше от проемов дверей, окон;

4.3. ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как Вас могут принять за преступников.

Настоящее Приложение № 1 является неотъемлемой частью Правил посещения Торгового центра «SUNRISE CITY».

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПОДЗЕМНОЙ ПАРКОВКОЙ С АВТОМАТИЧЕСКОЙ КАССОЙ

1. Определение терминов

1.1. «Администрация» - Общество с ограниченной ответственностью «Санрайс Капитал», являющееся собственником Паркинга по адресу: г.Набережные Челны, проспект Сююмбике д.40Д, прилегающего к Зданию ТЦ «Sunrise City».

1.2. Парковка – совокупность специально обустроенных и оборудованных парковочных мест, расположенных на -1 уровне, прилегающей к Зданию Торгового центра «Sunrise city», и предназначенных для организованной временной стоянки транспортных средств.

1.3. Парковочное место – машино-место, предназначенное для временного размещения одного транспортного средства Пользователя.

1.4. Пользователь – посетитель Торгового центра, пользующийся Парковкой для временной стоянки транспортного средства.

1.5. Правила Парковки – настоящие Правила пользования Парковкой.

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила Парковки являются обязательными для всех Пользователей и устанавливают условия и порядок пользования Парковкой.

2.2. Пребывание на территории Парковки транспортного средства с момента получения парковочного билета считается заключением между водителем транспортного средства и Администрацией договора оказания платных услуг по предоставлению возможности размещения транспортного средства на территории Парковки на условиях, изложенных в данных Правилах. А так же является согласием с пунктами данных Правил пользования Парковкой.

2.3. Движение, остановка, стоянка на территории Парковки осуществляются в соответствии с требованиями Правил дорожного движения Российской Федерации (далее – «ПДД»), настоящих Правил Парковки, указаний Администрации, а также Службы охраны.

2.4. С учетом положений п.1 ст.21 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», п.п. 12 ст.3, ч.4 ст.15, ч.1 ст.17, ч.3 ст.27 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрация самостоятельно определяет содержание настоящих Правил Парковки.

2.5. Парковка предназначена для организованной временной стоянки транспортных средств Пользователей Торгового Центра «Sunrise City».

2.6. Размещение транспортного средства на территории Парковки не является заключением договора ответственного хранения. Ни администрация Парковки, ни сотрудники охраны Паркинга не оказывают услуг по охране транспортных средств, не несут ответственности за утрату (хищение, угон), повреждение или нарушение комплектности транспортных средств,

оставленных на Парковке, а также за сохранность имущества, оставленного Пользователями в таких транспортных средствах и (или) на территории Парковки.

2.7. Паркинг оборудован системой видеонаблюдения.

2.8. Въезд на территорию Паркинга может быть приостановлен при отсутствии свободных мест и по техническим причинам.

2.9. Лица, не достигшие 14-ти летнего возраста, должны находиться на территории паркинга только в сопровождении взрослых.

3. Порядок въезда и выезда с территории Парковки

3.1. Подземная автопарковка работает для доступа транспортных средств Пользователей Торгового Центра ежедневно с 09:00 ч. до 23:00 ч (далее – «Часы работы»). Начиная с 23:00 ч. (ежедневно) парковка работает только на выезд.

3.2. При заезде на подземную парковку Торгового Центра, каждый Пользователь получает парковочный билет на 3 бесплатных часа парковки. Парковочный билет необходимо сохранять до момента выезда с Парковки. По истечении 3-х бесплатных часов, исчисляемых с момента заезда, каждый следующий час пребывания на подземной парковке оплачивается по тарифу 50 (пятьдесят) рублей, в т.ч. НДС/ 1 (один) час.

Правила настоящего пункта не распространяются на владельцев парковочных карт, а также на транспортные средства, управляемые инвалидами, или на транспортные средства, перевозящих инвалида(-ов) и (или) ребенка-инвалида (п. 8 ст. 15 ФЗ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»), при условии соблюдения названными лицами требований п. 3.1 настоящих Правил. При этом, в целях идентификации названных обстоятельств, при выезде с Парковки без оплаты, необходимо предъявить сотруднику охраны сведения из федерального реестра инвалидов в отношении транспортного средства, управляемого инвалидом, или транспортного средства, перевозящего инвалида(-ов) и (или) ребенка-инвалида. Также, доказательством принадлежности лица к маломобильным группам населения (МГН), является справка Федерального Казенного Учреждения Главное бюро медико-социальной экспертизы (ФКУ ГБ МСЭ), с указанием ФИО Пользователя, группы инвалидности, а также срока ее действия. Названная справка действительна только при предъявлении паспорта или водительского удостоверения.

3.3. Порядок въезда на территорию Парковки:

- При подъезде к шлагбауму, остановиться перед въездным терминалом, нажать на кнопку выдачи, дождаться появления парковочного билета, взять билет, шлагбаум откроется (либо поднести карту доступа (при наличии)). Далее проехать на Парковку и разместить транспортное средство в соответствии с нанесенной разметкой.
- В случае возникновения проблем с въездом (не выдается въездной билет, стрела шлагбаума не поднимается) связаться с оператором Парковки нажав на кнопку «Спросить», которая находится на лицевой панели въездного терминала.

3.4 Порядок выезда с территории Парковки:

- При подъезде к стойке выездного терминала необходимо поднести парковочный билет штрих-кодом к сканеру.
- Терминал выезда автоматически открывает шлагбаум при отсутствии задолженности по оплате услуг по размещению транспортного средства Пользователя на территории Парковки.

- Во избежание затора при выезде с Паркинга, Пользователю необходимо заранее проверить наличие бесплатного времени парковки ориентируясь на время заезда, указанное на парковочном билете, и в случае необходимости произвести оплату услуг через паркомат. После оплаты, на выезде поднести парковочный билет штрих-кодом к сканеру выездного терминала – шлагбаум откроется автоматически.

- В случае возникновения проблем с выездом (стрела шлагбаума не поднимается) необходимо связаться с оператором Парковки, нажав на кнопку «Спросить», которая находится на лицевой панели выездного терминала.

Выезд транспортного средства с территории паркинга с момента утраты или повреждения парковочного билета технически не возможен. Порядок действий прописан в п. 4.4. настоящих Правил.

3.5. Каждое открытие шлагбаума позволяет проехать только одному транспортному средству. Следующее транспортное средство начинает движение только после того, как предыдущее транспортное средство покинет зону после шлагбаума.

В случае нарушения Пользователем Паркинга настоящего пункта Правил, Администрация Паркинга не несет ответственности вследствие причинения шлагбаумом вреда или ущерба Пользователю, или его имуществу.

3.6. После оплаты услуг Паркинга Пользователю предоставляется 15 минут для того, чтобы покинуть территорию Паркинга без дополнительной оплаты.

4. Стоимость и порядок оплаты пользования Парковкой

4.1. Предоставление парковочного места для размещения транспортного средства Пользователя на Парковке является платным. Бесплатно транспортное средство Пользователя может находиться на Парковке в течение первых 3 (трех) часов пребывания на Парковке в интервале с 9.00 ч. до 23.00 ч. По истечении 3 (трех) часов пребывания транспортного средства на Парковке, каждый последующий час оплачивается по тарифу **50 рублей, в т.ч. НДС/час.** При оплате услуг парковки, любая часть часа округляется до целого в большую сторону.

4.2. Оплату за пользование Парковкой возможно произвести только безналичными средствами. Любые платежи, связанные с Паркингом, необходимо погашать только в паркомате.

4.3. Паркомат для оплаты размещен слева, при выезде с подземной парковки.

Действия Пользователя по оплате:

- Поднесите парковочный билет штрих-кодом к сканеру. Если билет требует оплаты, на дисплее появится сообщение с суммой к оплате (если билет не требует оплаты, на экран выводится количество оставшегося бесплатного времени).
- Оплатите указанную сумму банковской картой. Получите чек об оплате.
- Заберите карту и последуйте к выезду с парковки.

*Все претензии по оплате услуг парковки через терминалы оплаты рассматриваются в течении 14 календарных дней.

4.4. В случае утери или порчи парковочного билета, с Пользователя взимается штраф в размере 500 (пятьсот) рублей, при этом, стоимость услуг Парковки будет рассчитана исходя из фактического пребывания ТС на паркинге на основании данных видеофиксации.

В случае нахождения транспортного средства на подземной парковке после ее закрытия, владелец последнего обязуется оплатить услуги Парковки исходя из фактического пребывания ТС на паркинге на основании данных видеофиксации.

- Для осуществления оплаты, необходимо нажать на паркомате кнопку «оплата за утерянный билет».

Паркомат выводит на экран требуемую сумму для оплаты и активирует устройства приема оплаты. После приема оплаты, паркомат выдает чек с штрих-кодом для выезда с парковки.

5. Ответственность за нарушение правил пользования Парковкой

5.1. К владельцам транспортных средств, оставившим на подземной парковке свои транспортные средства в ночное время, а также за утерю парковочного билета, могут быть применены следующие меры ответственности:

- удержание транспортных средств (в том числе с использованием специальных технических средств) до момента оплаты услуг Парковки и (при необходимости) штрафных санкций (ст.359 ГК РФ). Транспортное средство без оплаты услуг Парковки, а также штрафа (при утере парковочного билета), не может выехать с подземной парковки до момента вызова сотрудников правоохранительных органов для фиксации правонарушения и составления необходимых процессуальных документов.

- транспортные средства, управляемые инвалидами, или транспортные средства, перевозящие инвалидов\ребенка-инвалида, владельцы которых нарушили п. 3.1 настоящих правил, удерживаются до момента оплаты услуг Парковки и (при необходимости) штрафных санкций. Расчет производится с момента окончания последнего сеанса кинотеатра «Мадагаскар» - 50 руб./час.

5.2. При нарушении раздела 5 настоящих правил, администрация имеет право попросить собственника транспортного средства, указанного в названном разделе, досрочно убрать автомобиль с территории Парковки.

Помните!

- *Парковочный билет является собственностью ООО «Санрайс Капитал». Запрещается передавать, принимать билет от третьих лиц, предлагающих обмен парковочными билетами. Выезжать с территории парковки необходимо по билету, полученному при въезде.*
- *Штраф за порчу, утерю парковочного билета составляет 500 (пятьсот) рублей (уплата штрафа не освобождает от оплаты стоимости фактически оказанных услуг парковки).*
- *Подделка парковочного билета, выезд без оплаты и использование не принадлежащей лицу льготы преследуется по закону.*

6. Передвижение на Парковке

6.1. Максимальная допустимая скорость движения транспортных средств по территории Парковки (скоростной режим) – 5 км/час.

6.2. Для передвижения по паркингу Пользователь должен руководствоваться пунктом 13.12. ПДД РФ "Проезд нерегулируемого перекрестка".

6.3. Водитель транспортного средства (Пользователь) на территории Парковки совершает остановку только в специально отведенных местах в соответствии со схемой парковки и нанесенной разметкой.

6.4. Парковочные места частично снабжены механическими блокираторами, на которые Пользователям запрещено ставить свои автомобили.

7. На подземную парковку запрещен въезд:

7.1. транспортных средств в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями, на буксире;

7.2. транспортных средств без государственных регистрационных знаков;

7.3. транспортных средств, работающих на сжиженном газе;

7.4. транспортным средств учебных центров и автошкол;

7.5. автомобилей такси для посадки клиентов;

7.6. транспортных средств со следующими параметрами:

7.6.1. габаритной высотой более 2,5 м;

7.6.2. длиной более 2,5 м и шириной более 2,3 м;

7.6.3. дорожный просвет (клиренс) меньше 150 мм;

7.6.4. максимальная разрешенная масса превышает 3300 кг;

7.6.5. число сидячих мест, помимо места водителя, превышает 6 шт;

7.7. велосипедов, мототранспортных средств (мопедов, мотоциклов и т.п.);

7.8. транспортные средства с прицепами, составам транспортных средств.

8. Парковка людей с ограниченными возможностями

На подземной парковке Торгового Центра выделены места остановки ТС* для людей с ограниченными возможностями, а именно инвалидов I, II групп, а также III группы, имеющих проблемы с самостоятельным передвижением, а также родителям ребенка-инвалида. Такие парковочные места отмечены разметкой в местах нахождения и предоставляются на безвозмездной основе.

9. Администрация

9.1. Администрация устанавливает часы и режим работы Парковки, скоростной режим, размер, стоимость и порядок внесения платы за пользование Парковкой.

9.2. По решению Администрации на Парковке может осуществляться охрана общественного порядка и (или) имущества Собственника Здания.

9.3. Администрация вправе закреплять те или иные Парковочные места за транспортными средствами отдельных Пользователей Торгового центра, а также, в любое время и по своему усмотрению, отменять такое закрепление или изменять расположение закрепленных Парковочных мест.

9.4. Администрация имеет право принять решение о перемещении (удалении с территории Парковки) транспортных средств, размещенных с нарушением настоящих Правил Парковки, в

том числе за счет их владельцев. В указанных случаях риски случайного повреждения или гибели транспортного средства и иного имущества несет владелец транспортного средства, допустивший нарушение настоящих Правил Парковки.

9.5. Администрация вправе, по своему усмотрению, ограничивать, перекрывать движение и (или) прекращать доступ к Парковке, отдельным ее частям в случае проведения каких-либо мероприятий или иной необходимости, а также определять места, в пределах которых размещение транспортных средств запрещено.

9.6. Администрация обязуется:

9.6.1. оснащать Парковку дорожными знаками, указателями, наносить разметку в соответствии с ПДД;

9.6.2. поддерживать в рабочем состоянии и осуществлять контроль за исправностью Парковочного оборудования;

9.6.3. осуществлять уборку территории Парковки от снега, льда и бытового мусора;

9.6.4. осуществлять контроль за соблюдением Пользователями настоящих Правил Парковки, движением и размещением транспортных средств в соответствии с требованиями дорожных знаков и разметки;

9.6.5. оказывать Пользователям содействие при пользовании Парковочным оборудованием;

9.6.6. содействовать правоохранительным органам в выявлении фактов административных правонарушений и преступлений, совершенных на территории Парковки, в том числе содействовать вызову сотрудников государственной инспекции безопасности дорожного движения для составления акта (протокола) о совершении дорожно-транспортного происшествия (далее – «ДТП») на территории Парковки;

10. Пользователь обязан:

10.1. соблюдать настоящие Правила Парковки;

10.2. соблюдать схему движения транспортных средств на территории Парковки и размещать транспортные средства в соответствии с разметкой, нанесенной на напольное или асфальтовое покрытие Парковки;

10.3. выполнять требования сотрудников Администрации и Службы охраны в части соблюдения настоящих Правил Парковки;

10.4. соблюдать требования пожарной безопасности на территории Парковки;

10.5. бережно относиться к Парковочному оборудованию;

10.6. соблюдать общественный порядок на территории Парковки;

10.7. размещать транспортное средство не более чем на одном Парковочном месте;

10.8. в случае совершения ДТП на территории Парковки или при въезде на нее выполнить требования ПДД, а также немедленно известить об этом любого из сотрудников Администрации, Службы охраны для оказания ими содействия в скорейшем устранении последствий ДТП и восстановления беспрепятственного движения транспортных средств;

10.9. в случае создания помехи, принять все возможные меры для ее устранения, а если это невозможно, то доступными средствами обеспечить информирование других Пользователей и Администрации Паркинга об опасности;

10.10. по требованию Администрации возмещать материальный ущерб, причиненный Зданию и (или) расположенному на территории Парковки имуществу Собственника Здания в результате ДТП, на условиях, установленных настоящими Правилами Парковки;

10.11. ущерб подлежит возмещению Пользователем в объеме и в сроки, указанные Администрацией в соответствующем требовании о возмещении материального ущерба. В случае отказа возместить материальный ущерб или невозмещения материального ущерба в сроки, установленные Администрацией в соответствующем требовании, Администрация Парковки оставляет за собой право обратиться в суд для защиты своих законных прав и интересов.

11. Пользователю ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

11.1. парковать транспортные средства на местах, предназначенных для парковки автотранспорта людей с ограниченными физическими возможностями (инвалидов), Пользователям, не имеющими инвалидность;

11.2. осуществлять систематический въезд-выезд для возобновления времени бесплатной парковки транспортного средства;

11.3. повреждать или загрязнять Парковочное оборудование, напольное или асфальтовое покрытие Парковки и (или) нанесенную на него разметку;

11.4. оставлять на пути движения транспортных средств предметы, создающие помехи для движения;

11.5. допускать неправомерное значительное превышение ограничения скорости движения транспортных средств, умышленно резкие ускорения, торможения, изменения направления движения (агрессивное вождение);

11.6. нарушать требования ПДД;

11.7. оставлять транспортные средства (осуществлять их стоянку) с работающим двигателем и (или) устройствами, предназначенными для предварительного прогрева двигателя;

11.8. парковать транспортные средства на проезжих частях, въездах (выездах), вне зон парковочных «карманов», в том числе под видом аварийных (с включением знака аварийной остановки), возле дверей вспомогательных помещений, эвакуационных выходов, а также на обозначенных разметкой или ограждением местах, которые в соответствии с этой разметкой или ограждением закреплены за другими транспортными средствами и (или) предназначены для временной стоянки транспортных средств отдельных категорий Пользователей Парковки;

11.9. при пользовании тележками магазинов Торгового центра разгружать товар из тележек в транспортное средство вне Парковочного места, перемещать такие тележки за пределы Торгового центра, допускать их неконтролируемое перемещение;

11.10. оставлять тележки на проезжей части и в местах, предназначенных для стоянки транспортных средств;

11.11. парковать транспортные средства, имеющие течь горюче-смазочных жидкостей, охлаждающей, тормозной жидкости, а также транспортные средства, в салоне которых находятся самовоспламеняющиеся или ядовитые вещества;

11.12. размещать на парковке грузовые автомобили с разрешенной максимальной массой равной или превышающей 2,5 т и (или) занимающие больше одного парковочного места;

11.13. осуществлять мойку, чистку транспортного средства на Парковке;

11.14. производить какие-либо авторемонтные работы транспортного средства, в т.ч. заправлять горючее или масло, проводить работы по тонировке и тюнингу автомобиля. Неисправное транспортное средство должно быть немедленно удалено с территории паркинга владельцем, своими силами и за свой счет;

11.15. устанавливать транспортное средство на козелки и подставки;

11.16. перемещаться по территории паркинга на роликах, скейтборде, велосипеде, мотоцикле;

11.17. скрывать номерные знаки транспортных средств;

11.18. ходить по пандусам въезда и выезда;

11.19. использовать любые звуковоспроизводящие и звукоусиливающие устройства, в том числе установленные на транспортных средствах, совершать иные действия, создающие шум и влекущие нарушение тишины;

11.20. курить (включая, но не ограничиваясь: кальяны, вейперы, курительные смеси, электронные сигареты), распивать алкогольные напитки, пиво и изготавливаемые на его основе напитки;

11.21. пользоваться открытым огнем в качестве светового источника и для прогрева двигателя;

11.22. заниматься бродяжничеством, попрошайничеством, осуществлять сбор различного рода пожертвований;

11.23. устраивать гонки, скоростные заезды, превышать ограниченную скорость;

11.24. оскорблять или угрожать другим Пользователям Паркинга, Администрации и Службе охраны Паркинга, вести себя неуважительно по отношению к окружающим.

12. Без согласования с Администрацией на Парковке запрещено:

12.1. осуществлять любые виды коммерческой деятельности;

12.2. организовывать и проводить публичные, политические, социальные, культурно-массовые и иные мероприятия, включая, но не ограничиваясь, митинги, шествия демонстрации, вечера (отдыха, чествования, кино-, тематические, выпускные танцевальные (дискотеки) и др.), балы, праздники (национальные, государственные, традиционные, профессиональные и др.), представления, концерты, игровые программы и т.п.;

12.3. расклеивать (устанавливать) плакаты, афиши, объявления, другие материалы информационного, рекламного или агитационного содержания.

13. Ответственность за нарушение Правил Парковки

Лица, нарушающие настоящие Правила Парковки, не имеют права пользоваться Парковкой и обязаны по требованию сотрудника Администрации, Службы охраны незамедлительно прекратить нарушение и, в случае неисполнения обязанности по устранению нарушения, незамедлительно покинуть территорию Парковки.

Настоящее Приложение № 2 является неотъемлемой частью Правил посещения Торгового центра «SUNRISE CITY».

**ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ РЕСТОРАННОГО ДВОРИКА
(ФУД-КОРТА)**

1. Настоящие Правила посещения ресторанный дворика (фуд-корта) (далее – «Правила Фуд-корта») являются обязательными для всех Посетителей и устанавливают условия и порядок пользования зоной Фуд-корта.

2. Количество посадочных мест на территории ресторанный дворика (фуд-корта): 340 мест.

3. Разрешается временно находиться на территории ресторанный дворика (фуд-корта), не совершая заказа, исключая время и дни с высокой заполняемостью столиков, а именно в выходные и праздничные в период работы ТЦ, а также в будние дни с 12.00 до 14.00 ч. и с 17.00 до 21.00 ч.

Собираться группами более 4х человек, устраивать посиделки.

4. На территорию ресторанный дворика (фуд-корта) НЕ ДОПУСКАЮТСЯ (либо должны покинуть):

4.1. лица с видимыми признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

4.2. лица, нарушающие общественный порядок и проявляющие в явной и грубой форме неуважение к окружающим;

4.3. лица, от которых исходит зловонный запах и (или) внешний вид которых явно несовместим с общепринятыми нормами общественного поведения;

4.4. лица, пытающиеся пронести алкогольную и иную спиртосодержащую продукцию или продукты питания, приобретенные за пределами торговых точек, прилегающих к ресторанному дворику (фуд-кору), на территорию которого они намерены пройти.

5. Посетителям ресторанный дворика (фуд-корта) ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

5.1. повреждать и выносить с территории ресторанный дворика (фуд-корта) имущество, принадлежащее Собственнику Здания и иным Посетителям Торгового центра;

5.2. заходить в помещения, предназначенные для обслуживания ресторанный дворика (фуд-корта);

5.3. грубить, хамить, оскорблять сотрудников Администрации, Службы охраны, иных работников Торгового центра, а также других Посетителей Торгового центра;

5.4. свистеть, кричать, громко разговаривать;

5.5. играть в азартные игры;

5.6. провоцировать конфликты и вступать в драки;

5.7. разбрасывать вещи, пакеты, еду, напитки;

5.8. сдвигать и передвигать столы и стулья, выносить их за пределы территории ресторанный дворика (фуд-корта), лежать на диванах, поднимать и класть ноги на стулья и диваны;

5.9. играть на музыкальных инструментах, использовать громкоговорители, воспроизводить музыку и иные аудиозаписи на любом виде носителей, за исключением индивидуального прослушивания с использованием наушников.

6. Администрация, Служба охраны:

6.1. оставляют за собой право ограничить доступ на территорию ресторанный дворика (фуд-корта) без объяснения причин. При этом такое ограничение не допускается по причинам дискриминационного характера (расовая или национальная, половая принадлежность, и т.п.);

6.2. вправе предложить Посетителям Торгового центра, намеревающимся пройти в ресторанный дворик (фуд-корт) или находящимся на его территории, предоставить к осмотру крупногабаритные сумки, рюкзаки, коробки и т.д. в случае явного подозрения на нарушение настоящих Правил фуд-корта. Пользователь, отказавшийся предъявить такие вещи к осмотру, не допускается в ресторанный дворик (фуд-корт) и обязан немедленно покинуть его территорию.

7. Представители Администрации имеют право, по своему усмотрению, ограничить количество посетителей ресторанный дворика (фуд-корта).

8. Администрация не несет ответственность за сохранность имущества Посетителей ресторанный дворика (фуд-корта).

9. В целях обеспечения соблюдения общественного порядка сотрудники Администрации, Службы охраны вправе:

9.1. устанавливать камеры видеонаблюдения;

9.2. производить видео-, аудиофиксацию нарушений настоящих Правил фуд-корта;

9.3. выдворять с территории ресторанный дворика (фуд-корта) лиц, грубо нарушающих Правила посещения Торгового центра, в том числе настоящих Правил.

10. Обо всех случаях нарушения настоящих Правил фуд-корта просьба срочно информировать Администрацию.

11. Настоящее Приложение № 3 является неотъемлемой частью Правил посещения Торгового центра.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПАССАЖИРСКИМИ ЛИФТАМИ

1. Пассажирский лифт является техническим средством, пользование которым представляет собой повышенную опасность. Нарушение настоящих Правил пользования пассажирскими лифтами может повлечь риск получения травмы и (или) порчи имущества.

2. Посетители Торгового центра, находящиеся в состоянии, не позволяющем в полной мере адекватно контролировать свои движения, будь то тяжелое приобретенное и (или) врожденное заболевание (слепота, отсутствие конечностей, эпилепсия и др.), состояние опьянения, тяжелой усталости, ограничения видимости, преклонного возраста и т.д., должны воздержаться от самостоятельного (без сопровождения иных дееспособных лиц) использования пассажирскими лифтами.

3. ИНСТРУКЦИЯ

3.1. Для вызова кабины нажмите кнопку «Вызов». Если вызов принят, кнопка остается в нажатом положении или загорается индикатор.

3.2. После автоматического открывания дверей убедитесь, что кабина находится перед Вами.

3.3. Войдя в кабину, нажмите кнопку нужного Вам этажа, после чего двери закроются автоматически и кабина придет в движение.

3.4. Если при закрывании дверей лифта Вам необходимо их экстренно открыть – нажмите кнопку открывания дверей «◀ || ▶».

3.5. При перегрузке лифта загорается индикатор «Весы». Перевозка крупногабаритных грузов в пассажирском лифте не допускается.

3.6. При нажатии кнопки закрывания дверей, имеется возможность закрыть двери на посадочном этаже, не дожидаясь их автоматического закрытия.

3.7. Если кабина не придет в движение – нажмите кнопку вызова обслуживающего персонала и ждите ответа диспетчера.

3.8. Не пытайтесь самостоятельно выйти из кабины лифта.

3.9. Если с Вами дети, **ПОМНИТЕ:** в лифт первым входит взрослый, потом ребенок; при выходе из лифта первыми выходят дети. Если ребенок в коляске, то **ПРИ ВХОДЕ и ВЫХОДЕ БЕРИТЕ РЕБЕНКА НА РУКИ.**

3.10. При перевозке ребенка в коляске возьмите его на руки.

3.11. **ВНИМАНИЕ!** При остановке кабины пассажирского лифта между этажами не пытайтесь самостоятельно выйти из неё - **ЭТО ОПАСНО!** Нажмите кнопку одного из этажей.

4. ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

4.1. Пользоваться лифтом детям дошкольного возраста без сопровождения взрослых.

4.2. Пользоваться лифтом при пожаре, землетрясении.

4.3. Пользоваться лифтом, если кабина задымлена или ощущается запах гари.

4.4. Открывать вручную двери лифтовой шахты или кабины лифта.

4.5. Курить в кабине лифта, перевозить взрывоопасные, легковоспламеняющиеся и ядовитые грузы.

4.6. Проникать в шахту и приямок лифта.

4.7. Перегружать лифт.

4.8. Задерживать двери кабины при посадке и высадке.

5. В случае если Вы стали свидетелем несчастного случая на пассажирском лифте, следует незамедлительно сообщить о произошедшем любому из сотрудников Администрации, Службы охраны или иному работнику Торгового центра.

6. Обо всех случаях нарушения настоящих Правил пользования пассажирским лифтом просьба срочно информировать Администрацию.

7. Настоящее Приложение № 4 является неотъемлемой частью Правил посещения Торгового центра.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭСКАЛАТОРАМИ И ТРАВОЛАТОРОМ

1. Эскалаторы и траволатор являются техническими средствами, пользование которыми представляет собой повышенную опасность. Нарушение настоящих Правил пользования эскалаторами и траволатором может повлечь риск получения травмы и (или) порчи имущества.

2. Посетители Торгового центра, находящиеся в состоянии, не позволяющем в полной мере адекватно контролировать свои движения, будь то тяжелое приобретенное и (или) врожденное заболевание (слепота, отсутствие конечностей, эпилепсия и др.), состояние опьянения, тяжелой усталости, ограничения видимости, преклонного возраста и т.д., должны воздержаться от самостоятельного (без сопровождения иных дееспособных лиц) использования данных технических средств.

3. При нахождении на эскалаторе и траволаторе **НЕОБХОДИМО**:

3.1. стоять справа, лицом по направлению движения, держась за поручень;

3.2. проходить с левой стороны, держась за поручень;

3.3. быть внимательным при спуске с эскалатора или траволатора, готовиться к нему заранее и не задерживаться на выходе, поднимать сумки-тележки и иные предметы, а также полы длинной одежды во избежание их попадания в движущееся полотно или под поручень эскалатора или траволатора. Следует с осторожностью пользоваться эскалатором и траволатором на каблуках, поскольку возможно их защемление между элементами конструкции;

3.4. детей до 7 (семи) лет рекомендуется держать на руках, детей до 14 (четырнадцати) лет следует держать за руку. Следить, чтобы их пальцы, руки, ноги, волосы, игрушки, пустышки, бутылочки, одежда, а также иные предметы, находящиеся в руках у ребенка и (или) на нем, не попали на полотно эскалатора или траволатора, под поручень эскалатора или траволатора, в зазор между полотном эскалатора или траволатора и балюстрадой и (или) в гребёнку при спуске с эскалатора или траволатора;

3.5. внимательно следить, а также не оставлять детей без присмотра на эскалаторе либо траволаторе и (или) возле него. Следить за тем, чтобы дети не попали в зазор между поручнями двух эскалаторов либо двух траволаторов или в зону между ограждением эскалатора на следующем верхнем этаже и поручнем эскалатора.

4. При нахождении на эскалаторе и траволаторе **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

4.1. любым образом касаться неподвижных частей эскалатора и траволатора;

4.2. ставить сумки, багаж, коляски, люльки, переноски, зонты, трости, игрушки, коляски, тару, посуду, а также любые иные предметы на ступени и (или) поручни эскалатора и траволатора;

4.3. прижимать, касаться, засовывать пальцы, руки, ноги, игрушки, одежду, а также любые иные предметы в полотно эскалатора, под поручень эскалатора или траволатора, в зазор между полотном эскалатора или траволатора и балюстрадой, и (или) в гребёнку при спуске с эскалатора или траволатора;

4.4. ложиться, садиться или облокачиваться на поручень эскалатора или траволатора;

4.5. сидеть на ступенях эскалатора или траволатора;

4.6. оставлять детей без присмотра на эскалаторе или траволаторе, при заходе на него или выходе;

4.7. бежать по эскалатору и траволатору;

4.8. двигаться навстречу движения эскалатора и траволатора;

4.9. заступать за ограничительную линию эскалатора и траволатора;

4.10. перевозить на эскалаторе ручные тележки, используемые в торговых залах магазинов.

5. В случае если Вы стали свидетелем несчастного случая на эскалаторе или траволаторе, необходимо незамедлительно сообщить о произошедшем любому из работников Администрации, Службы охраны или иному работнику Торгового центра.

6. По возможности, нажать кнопку эскалатора, предназначенную для его остановки в экстренных случаях. Обо всех случаях нарушения настоящих Правил пользования эскалатором и траволатором просьба срочно информировать Администрацию.

7. Настоящее Приложение № 5 является неотъемлемой частью Правил посещения Торгового центра.

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ВЕРТИКАЛЬНОЙ ПЛАТФОРМОЙ (ПЛАТФОРМОЙ
ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ)**

1. Пользование наклонной платформой возможно только в присутствии и с помощью уполномоченных работников Администрации или Службы охраны, при условии, что в Торговом центре, в котором Пользователь с ограниченными возможностями здоровья, соответствующая наклонная платформа в момент обращения в Администрацию технически исправна.

2. В целях пользования наклонной платформой Посетителю, являющемуся лицом с ограниченными возможностями, или лицу, его сопровождающему, необходимо обратиться к любому работнику Администрации или Службы охраны.

4. Запрещается каким-либо образом отступать от указаний, установленных в настоящих Правилах пользования наклонной платформой (платформой для лиц с ограниченными возможностями здоровья).

5. Въезд на платформу разрешается после того, как пол наклонной платформы опустился в горизонтальное положение, шлагбаум поднялся вверх, предохранительный закрылок опустился и уполномоченный работник Администрации или Службы охраны разрешил въезд на платформу.

6. Уполномоченный работник Администрации или Службы охраны нажимает и удерживает кнопку движения в нужном направлении до того момента, пока наклонная платформа не достигнет места назначения. (При этом шлагбаум находится в горизонтальном положении, предохранительный закрылок поднят, зеленый светодиод включен. Если отпустить кнопку удержания, наклонная платформа остановится. Для возобновления движения необходимо вновь нажать на кнопку удержания.)

7. Перед началом движения кресло-коляска должна быть поставлена на тормоз.

8. Растормозить коляску и покинуть платформу разрешается только после полной остановки платформы и разрешения уполномоченного работника Администрации.

9. Для экстренной остановки платформа оборудована красной кнопкой «СТОП», которую можно нажимать только в экстренных ситуациях.

10. Платформа не поедет, пока кнопка не будет возвращена в исходное положение, для чего ее необходимо повернуть в направлении, указанном стрелкой.

11. В случае произвольной остановки платформы между посадочными площадками не пытайтесь самостоятельно покинуть ее – ЭТО ОПАСНО!

12. КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

12.1. проезд на платформе более одного человека (не считая уполномоченного работника Администрации или Службы охраны);

12.2. транспортировать лиц, находящихся в лежачем положении, и лиц с нарушением интеллекта;

12.3. транспортировать грузы и животных;

12.4. перегружать платформу.

13. Настоящее Приложение № 6 является неотъемлемой частью Правил посещения Торгового центра.

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ КОМНАТЫ МАТЕРИ И РЕБЕНКА

1. Комната матери и ребенка может быть организована в Торговом центре по решению Администрации. Информацию о наличии в Торговом центре комнаты матери и ребенка и ее режиме работы можно получить на информационных носителях Торгового центра, а также на официальном сайте Собственника Здания в сети «Интернет» по адресу: <https://sunrisecity.center>.

2. Комната матери и ребенка предназначена для целей кратковременного пребывания следующих лиц:

2.1. дети до 8 (восьми) лет в сопровождении одного взрослого человека на одного ребенка;

2.2. дети-инвалиды (дети с ограниченными возможностями здоровья) до 14 (четырнадцати) лет в сопровождении одного взрослого человека на одного ребенка;

2.3. беременных женщин.

3. Часы работы комнаты матери и ребенка совпадают со временем, когда Торговый центр открыт для свободного доступа Посетителей. При этом Администрация может установить на свое усмотрение иной режим работы комнаты матери и ребенка.

4. Текущая уборка комнаты матери и ребенка осуществляется в установленное Администрацией время и не должна препятствовать нахождению в ней лиц, посещающих комнату матери и ребенка.

5. Нахождение в комнате матери и ребенка взрослых без малолетних детей или малолетних детей без сопровождения взрослых не допускается.

6. Пользование комнатой матери и ребенка осуществляется на бесплатной основе.

7. Лица, посещающие комнату матери и ребенка, должны:

7.1. с уважением относиться к ее другим посетителям, представителям Администрации и Службы охраны, посещающим комнату матери и ребенка в целях осуществления контроля, а также лицам, осуществляющим уборку комнаты матери и ребенка;

7.2. бережно относиться к оборудованию и иному имуществу, находящемуся в комнате матери и ребенка, а также имуществу иных ее посетителей.

7.3. соблюдать порядок и чистоту.

8. При посещении комнаты матери и ребенка **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

8.1. выносить из комнаты матери и ребенка любое находящееся в ней имущество, принадлежащее Собственнику Здания и иным Посетителям Торгового центра;

8.2. повреждать оборудование и иное имущество, находящееся в комнате матери и ребенка;

8.3. разбрасывать грязные вещи, пакеты, еду, напитки, а также использованные подгузники, салфетки и иные предметы, предназначенные для гигиены взрослых и детей;

8.4. использовать напольное покрытие комнаты, а также раковину, установленную в комнате матери и ребенка в качестве туалета для детей младшего возраста;

8.5. создавать конфликтные ситуации в период нахождения в комнате матери и ребенка детей.

9. Обо всех случаях нарушения настоящих Правил посещения комнаты матери и ребенка просьба срочно информировать Администрацию.

10. Настоящее Приложение № 7 является неотъемлемой частью Правил посещения Торгового центра.

С 9.00 до 17.00 ежедневно – комната находится в свободном доступе. С 17.00 до 23.00 ключи можно получить у Администратора ТЦ.